

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

II i III ETAP KSZTAŁCENIA

KLASY IV-VI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4

I-III GIMNAZJUM NR 2

I. Cele oceniania w szkole.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
2. Udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
5. Dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

II. Przedmiotem oceny są:

1. Osiągnięcia edukacyjne - poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
 - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania- w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
2. Zachowanie ucznia – stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły

III. Kryteria oceniania.

Podstawa - wymagania programowe.

1. Kryterium poznawcze:
 - a) znajomość faktów, uogólnień i wyćwiczonych umiejętności.
2. Kryterium kształcące:
 - a) logiczne myślenie,
 - b) samodzielność,

c) poprawność wypowiedzi pod względem językowym,

d) planowość i obszerność wypowiedzi.

3. Kryterium wymagań programowych obejmują wiadomości i umiejętności:

Podstawowe (na ocenę dopuszczającą i dostateczną):

a) niezbędne i ważne w uczeniu się danego przedmiotu,

b) łatwe do opanowania dla ucznia mało zdolnego,

c) często powtarzające się w programie nauczania,

d) pewne naukowo,

e) absolutnie konieczne dla kontynuowania dalszej nauki,

f) użyteczne w życiu codziennym,

g) umożliwiające przyswojenie treści programowych na wymagania ponadpodstawowe.

Ponadpodstawowe (na ocenę dobrą, bardzo dobrą i celującą):

a) istotne w strukturze przedmiotu,

b) bardziej złożone, mniej przystępne niż podstawowe,

c) trudne do opanowania,

d) wymagające korzystania z różnych źródeł,

e) umożliwiające rozwiązywanie problemów,

f) pośrednio użyteczne w życiu codziennym,

g) stanowiące efekt samodzielnej i twórczej pracy ucznia.

Cele i zasady oceniania wspierającego.

Cele:

a) stymulowanie wszechstronnego rozwoju ucznia, jego samoświadomości i poczucia wiary we własne siły,

b) dostarczanie uczniowi niezbędnych dla wspierania rozwoju informacji o jego postępach i osiągnięciach edukacyjnych, a także postawach.

Ocenianie wspierające (całe ocenianie śródroczne) jest ustalaniem ocen adekwatnych do wiedzy i umiejętności ucznia, ale zakomunikowanych uczniowi w ten sposób, aby wspierać jego rozwój szkolny.

Nauczyciel oceniając:

- a) oprócz uzasadnienia oceny podaje uczniowi instrukcje do dalszej pracy, wskazówki do uzyskania lepszej oceny lub doskonalszego wykonania zadania,
- b) uświadamia uczniowi, że ocenia się jego osiągnięcia a nie braki,
- c) formułuje ocenę (komentarz) w sposób życzliwy, nie raniący ucznia, pamiętając o:
 - pierwszeństwie zalet,
 - pozytywnym kodzie (nauczyciel rezygnuje z retoryki zarzutu na rzecz retoryki postulatu).

IV. Metody i narzędzia sprawdzania i oceniania.

1. Przebieg sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów reguluje:

- a) nauczyciel,
- b) uczeń metodą samosprawdzania,
- c) zespół klasowy (samosprawdzanie).

2. Sprawdzaniu i ocenianiu jest poddany uczeń i grupa uczniów.

3. Ocena poziomu wiedzy i umiejętności, motywowanie do systematycznej pracy będzie odbywać się poprzez:

- a) prace klasowe w różnych formach - dają możliwość jednoczesnego sprawdzenia osiągnięć wszystkich uczniów, umożliwiają sprawdzenie stopnia radzenia sobie z zagadnieniami dotyczącymi całego działu, umożliwiają oszacowanie różnic między założonymi a osiągniętymi celami nauczania, wartościują osiągnięcia uczniów,
- b) testy - pozwalają na szybkie sprawdzenie wiadomości, na sprawdzenie stopnia dokładności opanowania materiału,
- c) prace domowe - umożliwiają kontrolę umiejętności zastosowania wiedzy zdobytej w czasie lekcji,
- d) odpowiedzi ustne - pozwalają na kształcenie umiejętności prezentowania posiadanej wiedzy, precyzyjnego formułowania wypowiedzi, umiejętności dialogu ucznia z nauczycielem,
- e) prace długoterminowe - służą do sprawdzenia umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- f) obserwację pracy ucznia - dostarcza informacji o predyspozycjach i zdolnościach, umiejętnościach współpracy w grupie, organizowania warsztatu pracy,
- g) inne formy aktywności.

V. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć poznawczych i praktycznych i sposoby wystawiania stopni szkolnych.

1. Rok szkolny składa się z dwóch semestrów.

1a. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a) bieżące

b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe

2. Oceny bieżące wstawiane do dzienników lekcyjnych są ocenami pełnymi, bez plusów i minusów.

5. Oceny śródroczne i roczne oraz końcowe są ocenami pełnymi wyrażonymi słownie (zapis w dzienniku lekcyjnym pełnym wyrazem).

6. Ocenianie jest systematyczne, jawne, obiektywne, planowane.

6a. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę ustnie a na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pisemnie.

7. Uczniowie oceniani są według tych samych kryteriów z uwzględnieniem uczniów z pisemną opinią publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych.

8. Jasno formułowane są wymagania. Uczeń na pierwszych zajęciach zostaje poinformowany przez nauczyciela o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.

9. W ciągu semestru planowane są 1-4 sprawdziany pisemne w zależności od liczby godzin w szkolnym planie nauczania.

10. O terminie i zakresie treści objętych sprawdzianem uczniowie informowani są co najmniej na tydzień przed pisaniem. Nauczyciel zapowiadając sprawdzian dokonuje wpisu (ołówkiem) w dzienniku w dniu zapowiedzi.

10a. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu zapowiedzianego sprawdzianu, termin pracy należy ponownie ustalić z klasą, przy czym nie obowiązują wówczas tygodniowe wyprzedzenie.

11. Uczeń w ciągu tygodnia może napisać trzy prace kontrolne, ale jedną w ciągu jednego dnia.

12. Uczeń ma obowiązek zaliczyć każdą pracę klasową (sprawdzian) w ciągu 2 tygodni po powrocie do szkoły po nieobecności.

12a. Uczeń, który nie przystąpi z przyczyn nieusprawiedliwionych w określonym w WSO terminie do napisania sprawdzianu nie zalicza sprawdzianu i otrzymuje ocenę niedostateczną.

13. W indywidualnych przypadkach (długotrwała nieobecność spowodowana chorobą) nauczyciel może wydłużyć czas zaliczenia pracy klasowej.

14. Nauczyciel w ciągu 2 tygodni od dnia pracy klasowej przekazuje uczniom sprawdzone i ocenione prace.

15. Uczeń ma prawo poprawić oceny z 50% sprawdzianów przewidzianych w semestrze z danego przedmiotu, a ocena z poprawy jest oceną ostateczną wpisaną obok oceny pierwotnej

15a. Uczeń, który ścigał w czasie pisania sprawdzianu, nie zostanie dopuszczony do poprawy oceny z tego sprawdzianu

16. Uczeń może być 1 - 3 razy nieprzygotowany w ciągu semestru do lekcji (z wyjątkiem zapowiedzianych sprawdzianów) jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszony w styczniu i czerwcu.

17. Oceny bieżące w ciągu semestru uczeń otrzymuje za:

- a) odpowiedź ustną,
- b) prace pisemne obejmujące testy, prace klasowe i kartkówki,
- c) aktywność na lekcji,
- d) prace dodatkowe,
- e) przygotowanie do lekcji,
- f) prace domowe,
- g) prace w grupach.
- h) sprawdziany sprawnościowe
- i) prace artystyczne

18. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe ustalone są w stopniach według skali:

celujący - 6

bardzo dobry - 5

dobry - 4

dostateczny - 3

dopuszczający - 2

niedostateczny - 1

19. Oceny ze sprawdzianów w przeliczeniu ze skali procentowej są następujące:

0% - 29% - niedostateczna(1)

30% - 50% - dopuszczająca(2)

51% - 75% - dostateczna(3)

76% - 85% - dobra(4)

86% - 95% - bardzo dobra(5)

96% - 100% - celująca(6)

20. Wystawiając ocenę z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych i komputerowych należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w wypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

20a. Ocena semestralna i roczna z wychowania fizycznego uwzględnia ocenę z zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej i zajęć do wyboru. W przypadku gdy wymienione zajęcia prowadzą różni nauczyciele, ostatecznej oceny dokonuje nauczyciel realizujący podstawę programową. Ocenę z zajęć do wyboru wystawia nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego na koniec każdego semestru. Ocena uwzględnia tylko wybrane obszary oceniania : systematyczność, udział w zajęciach, aktywność w czasie zajęć.

21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

22. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

22a. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

23. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca.

23a. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej, rocznej i końcowej.

23b. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, pod koniec I semestru.

23c. Klasyfikacja roczna polega na o podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

23d. Na klasyfikację końcową składają się:

- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej
- roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych
- roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej

23e. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

23f. W przypadku uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiарowym lub znacznym, klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

23g. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.

23h. O ukończeniu szkoły przez ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiарowym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

23i. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił warunków zawartych w p.23g powtarza ostatnią klasę. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków zawartych w p.23g powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

24. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej i końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem, lub w klasie programowo najwyższej - kończy szkołę z wyróżnieniem.

25. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię i etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 24, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

25a. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.

26. WSO jest dostępne wszystkim zainteresowanym w czytelni szkolnej, a PSO i wymagania edukacyjne u nauczycieli.

VI. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zachowania.

1. Na początku każdego roku wychowawca przedstawia uczniom szczególowe zasady i kryteria oceniania zachowania oraz informuje o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

2. Ocenę zachowania śródroczną, roczną i końcową ustala się według skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,

e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

g) okazywanie szacunku innym osobom,

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

6. Ocenę zachowania wystawia wychowawca biorąc pod uwagę samoocenę ucznia, opinię innych nauczycieli i zespołu klasowego.

a) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

7. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna. Jeżeli uczeń lub jego rodzice uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

8. W przypadku stwierdzenia niezgodności roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów komisja powołana przez dyrektora szkoły.

9. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. W skład komisji wchodzi:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

d) pedagog,

e) psycholog,

f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

g) przedstawiciel rady rodziców.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Kryteria wystawiania ocen zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pozytywnym wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b) wyróżnia się kulturą osobistą, używa zwrotów grzecznościowych, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom,
- c) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę,
- e) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczyciela,
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych mu przez szkołę, uczestniczy w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę i środowisko,
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- h) dba o zdrowie, higienę osobistą i estetyczny i schludny wygląd uczniowski, ład i porządek w klasie, na korytarzu, boisku, stołówce i innych pomieszczeniach szkolnych,
- i) przestrzega zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
- j) nie ulega nałogom i nie namawia innych,
- k) nigdy nie używa wulgarnego słownictwa,
- l) zawsze chodzi w zmienionym obuwii na terenie szkoły,
- m) wyraża swoją dezaprobatę dla zachowań społeczności szkolnej, niezgodnych z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.
- n) jego strój i fryzura są zgodne z zasadami określonymi w Statucie Szkoły,
- o) używa telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi procedurami,
- p) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, wspomagał i motywował członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań a także wykazał się umiejętnością dokonywania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne,

- b) wyróżnia się kulturą osobistą, używa zwrotów grzecznościowych, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, kolegom i koleżankom,
- c) uczestniczy w pracy na rzecz klasy i szkoły,
- d) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie wyznaczonym przez wychowawcę, (dopuszczalne 3 spóźnienia i 3 godziny nieusprawiedliwione)
- e) sumiennie wypełnia obowiązki powierzone mu przez nauczyciela,
- f) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych mu przez szkołę, uczestniczy w konkursach i imprezach organizowanych przez szkołę i środowisko,
- g) szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- h) dba o zdrowie, higienę osobistą i estetykę wyglądu, ład i porządek w klasie, na korytarzu, boisku, stołówce i innych pomieszczeniach szkolnych,
- i) przestrzega zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą,
- j) nie ulega nałogom i nie namawia innych,
- k) nie używa wulgarного słownictwa,
- l) zawsze chodzi w zmienionym obuwii na terenie szkoły,
- ł) w semestrze może otrzymać 1 uwagę o braku zmiany obuwia i 1 pisemną uwagę o niewłaściwym zachowaniu,
- m) w semestrze otrzymał nie więcej niż 1 raz uwagę o niewłaściwym korzystaniu z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- n) pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, wspomagając członków zespołu.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków,
- b) jest systematyczny w nauce, dokładnie przygotowuje się do lekcji,
- c) wyróżnia się kulturą osobistą wobec pracowników szkoły i uczniów,
- d) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- e) dobrze wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczyciela,
- f) w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 5 razy,
- g) w semestrze ma nie więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na różnych zajęciach,

- h) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne, mienie kolegów,
- i) dba o zdrowie i higienę swoją, innych i otoczenia,
- j) nie ulega nałogom i nie namawia innych
- k) nie używa wulgarnego słownictwa,
- l) w semestrze otrzymał nie więcej niż 3 uwagi o braku zmiany obuwia oraz nie więcej niż 3 pisemne uwagi o niewłaściwym zachowaniu,
- ł) w semestrze otrzymał nie więcej niż 3 razy uwagę o niewłaściwym korzystaniu z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- m) prawidłowo i terminowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) w miarę poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- b) cechuje go kultura osobista i kultura zachowania,
- c) niesystematycznie przygotowuje się do lekcji,
- d) pracuje nie w pełni na miarę swoich możliwości,
- e) szanuje podręczniki, mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów,
- f) przestrzega zasad zdrowia, higieny i estetyki osobistej,
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- h) nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek,
- i) nie znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- j) w semestrze nie spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy,
- k) w semestrze ma nie więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na różnych zajęciach,
- l) w ciągu semestru otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niezmiennym obuwiu oraz nie więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- ł) w semestrze otrzymał nie więcej niż 5 uwag o niewłaściwym korzystaniu z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- m) wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień i konfliktów w zespole.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
- b) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) dokucza słabszym,
- d) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia, nie dba o mienie szkolne i społeczne, oraz mienie kolegów,
- f) fałszuje dokumenty (zwolnienia, usprawiedliwienia, oceny w dzienniku),
- g) nie pracuje na miarę swoich możliwości i warunków,
- h) wdaje się w bójki, kłótnie i konflikty,
- i) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 10 razy,
- j) w semestrze ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności,
- k) ulega nałogom,
- l) bardzo często nie zmienia obuwia,
- m) otrzymał więcej niż 7 pisemnych uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- n) w semestrze otrzymał nie więcej niż 7 uwag o niewłaściwym korzystaniu z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- o) często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zgodnie ze Statutem Szkoły,
- b) ma arogancki i lekceważący stosunek do pracowników szkoły,
- c) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi,
- d) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia,
- e) dewastuje mienie szkolne i społeczne, niszczy mienie kolegów,
- f) kradnie, stosuje szantaż, wyłudzenie, zastraszanie,
- g) wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- h) notorycznie spóźnia się na zajęcia i opuszcza zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia,

- i) ulega nałogom i namawia do tego innych,
- j) wchodzi w konflikt z prawem,
- k) swoim strojem i wyglądem permanentnie narusza zasady określone w Statucie Szkoły,
- l) nie reaguje na uwagi dot. korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych,
- ł) nie wywiązał się ze swoich obowiązków wynikających z realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum, mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

14. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca informuje ucznia na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.

15. Usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach wpisywane są przez rodziców (prawnych opiekunów) w specjalnie do tego przeznaczonym zeszycie. Uczeń okazuje je wychowawcy w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły.

VII. Sposoby dokumentowania (rejestrowania) osiągnięć i postępów uczniów.

1. Osiągnięcia i postępy ucznia dokumentowane są:

- a) w dzienniku lekcyjnym,
- b) w zeszycie obserwacji ucznia prowadzonym przez nauczycieli wychowania fizycznego.

2. W „Złotej Księdze” są wpisywani:

- uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej, którzy osiągnęli średnią ocen co najmniej 5,5 i wzorową ocenę zachowania,
- uczniowie klas I-II gimnazjum, którzy osiągnęli średnią ocen co najmniej 5,3 i wzorową ocenę zachowania,
- uczniowie klas III gimnazjum, którzy osiągnęli średnią ocen 4,75 i wyżej, 75 i więcej pkt. z egzaminu, oraz wzorową ocenę zachowania (punkty dotyczące egzaminu wynikają z zamiany średniej wartości procentowej ze wszystkich części egzaminu, z jednym miejscem po przecinku i przeliczeniu jej na punkty, przypisując jeden punkt jednemu procentowi, przy czym z języka obcego punkty liczone są tylko z części podstawowej egzaminu).

VIII. Metody i sposoby powiadamiania rodziców o osiągnięciach uczniów.

1. Wychowawca, na początku roku szkolnego, na pierwszym spotkaniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) informuje o wymaganiach edukacyjnych, o warunkach realizacji projektu edukacyjnego, metodach i narzędziach oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, oraz sposobie i kryteriach oceniania zachowania, jak również o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informację o postępach w nauce i zachowaniu:

- a) na spotkaniach klasowych,
- b) w czasie rozmów indywidualnych, telefonicznych prowadzonych przed lub po zajęciach edukacyjnych nauczyciela.
- c) w czasie dni otwartych

Informacja ustna udzielona rodzicowi przez wychowawcę powinna być odnotowana w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”.

3. Wszystkie prace pisemne są przechowywane w pracowni dydaktycznej przez dany rok szkolny i udostępniane rodzicom (prawnym opiekunom) w trakcie dni otwartych.

4. Na miesiąc przed semestralnym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują uczniów i ich wychowawców o przewidywanych ocenach niedostatecznych, a wychowawcy zawiadamiają rodziców poprzez:

a) udzielenie informacji ustnej z adnotacją w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty wychowawcy z rodzicami”, potwierdzoną podpisem rodzica,

b) wysłanie listu przez sekretariat szkoły informującego o przewidywanej ocenie niedostatecznej (jeśli rodzic nie skontaktuje się osobiście z nauczycielem przedmiotu lub wychowawcą).

5. Dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej za I semestr nauczyciele informują ustnie uczniów o pozostałych przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i klasyfikacyjnej ocenie zachowania, a przed rocznym uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania poprzez wpis do zeszytu lub ćwiczeń i odpowiednią adnotację w dzienniku lekcyjnym.

6. W ciągu roku odbędą się 4 zebrania ogólnoklasowe

a) we wrześniu,

b) w listopadzie,

c) w lutym,

d) w kwietniu

7. Dni otwarte dla rodziców (dyżury nauczycieli) odbywać się będą w ostatni poniedziałek miesiąca w godzinach od 15⁴⁰ do 16⁴⁰, nie dotyczy września i czerwca. W miesiącach, gdzie są przerwy świąteczne, ferie, rekolekcje bądź dni świąteczne termin dni otwartych może być przesunięty i podany do wiadomości z tygodniowym wyprzedzeniem.

IX. Egzaminy i sprawdzian.

Poprawkowy:

1. Ocena niedostateczna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

2. Począwszy od IV klasy szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
3. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki i wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy organizuje dyrektor szkoły.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. O terminie egzaminu poprawkowego rodzic (uczeń) informowany jest przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a na tydzień przed egzaminem przewodniczący przypomina rodzicowi (uczniowi) telefonicznie lub listownie o wyznaczonym terminie.
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę. Wówczas na egzaminatora dyrektor powołuje innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły (w porozumieniu z dyrektorem innej szkoły).
8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego z zajęć edukacyjnych.

Klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli jest brak podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemną prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) przekazaną dyrektorowi przed klasyfikacyjnym posiedzeniem, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin organizuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) przekazaną dyrektorowi przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem punktu 6.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć komputerowych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. Egzamin przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Sprawdzian dotyczący poprawy ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt 2 w dziale IX: Egzaminy i sprawdziany. Poprawkowy.
5. Z prac komisji sporządza się protokół.

Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego i sprawdzianu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

X. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów.

1. Pomoc koleżeńska.

2. Indywidualna pomoc nauczyciela.

3. Współpraca z pedagogiem, psychologiem, rodzicami (prawnymi opiekunami) i publiczną poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

4. Nauczyciel zobowiązany jest na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanych dla ucznia.

XI. Ogólne procedury i metody monitorowania i ewaluacji WSO.

1. Raz w roku dokonywana jest ewaluacja WSO (np. za pomocą ankiet).

2. Wnioski z ewaluacji przedstawiane są na posiedzeniu rady pedagogicznej.

3. Zmiany w szkolnym systemie oceniania mogą być wprowadzone uchwałą rady pedagogicznej i zatwierdzone przez dyrektora szkoły.